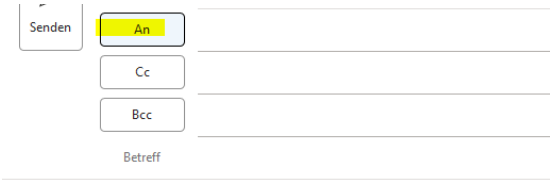
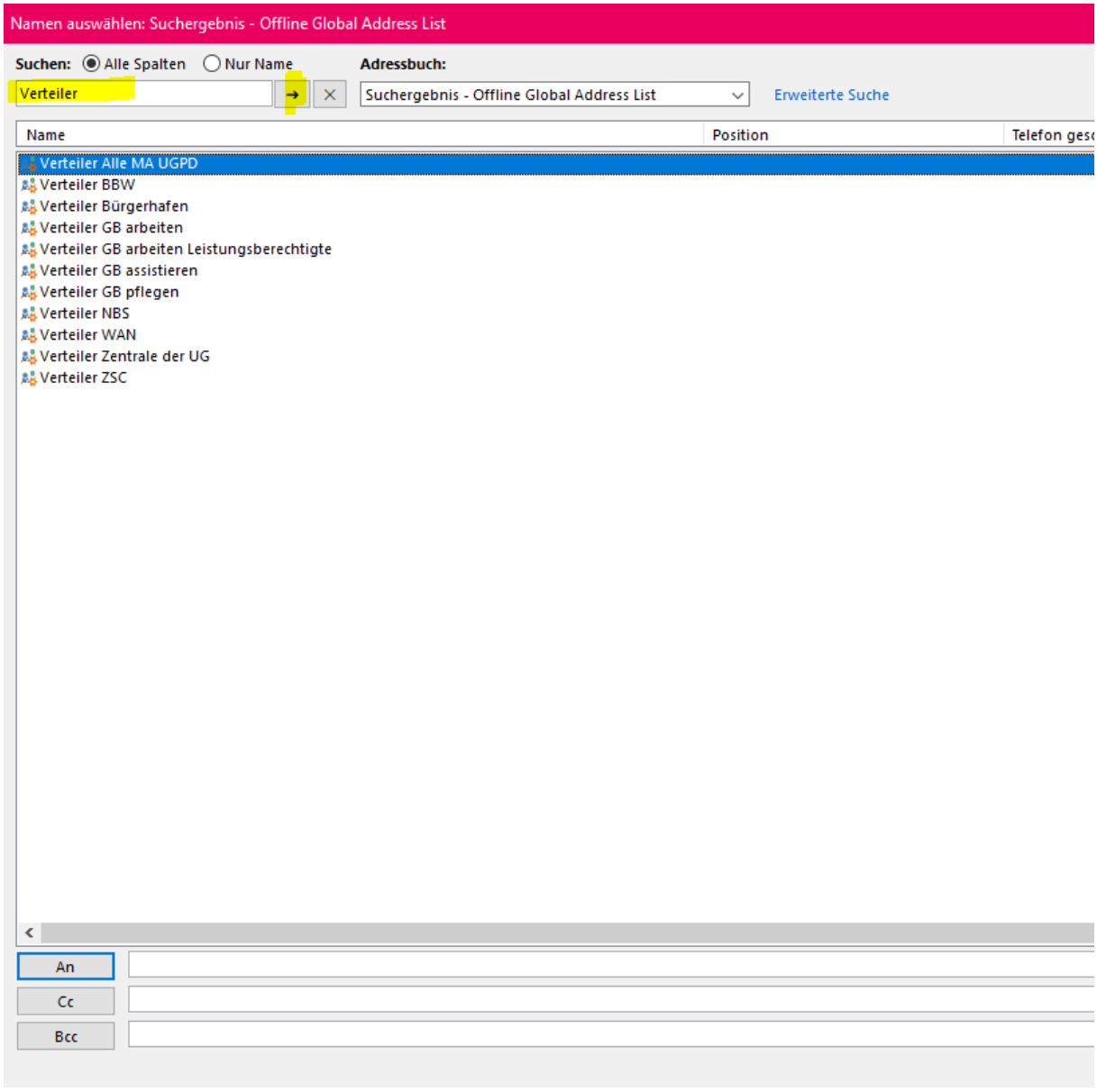
Anleitung Outlook Verteiler nutzen

In der geöffneten E-Mail auf „An“ klicken



In der Suchleiste „Verteiler“ eingeben und auf den Pfeil klicken.



Den gewünschten Verteiler per Doppelklick auswählen und mit OK unten rechts bestätigen.