Anleitung OneNote vor der Umstellung

OneNote-Notizbücher vorbereiten für Azure-Cloud

Unbedingt vor dem 12.11.2026, vor der Umstellung auf die Azure-Cloud

1. Übersicht Ihrer Notizbücher sichern

- Öffnen Sie OneNote bitte in Ihrer bisherigen Arbeitsumgebung.
- Klicken Sie auf **Datei**.
- Dort sehen Sie Ihre vorhandenen Notizbücher sowie die jeweiligen Speicherorte.
- Erstellen Sie von dieser Übersicht bitte einen Screenshot. Wenn Sie viele Notizbücher haben, erstellen Sie gegebenenfalls mehrere Screenshots.
- Speichern Sie die Screenshots bitte in Ihrem **V:-Verzeichnis**.

Die Screenshots helfen Ihnen später dabei, Ihre bisherigen Notizbücher in der neuen Umgebung wiederzufinden und zu öffnen.

2. Prüfen Sie den Speicherort Ihrer Notizbücher

Ihre Notizbücher können an unterschiedlichen Orten gespeichert sein. Entscheidend ist der Pfad, der Ihnen in OneNote angezeigt wird.

Abb: mögliche Verzeichnisse OneNote-Notizbücher



A. Gelb: Liegt ein Notizbuch in einem **Zentralverzeichnis**, müssen Sie nichts verschieben.

Merken Sie sich bitte den angezeigten Speicherort. Am einfachsten ist es, wenn dieser auf Ihrem Screenshot gut zu erkennen ist.

B. Blau: Notizbuch liegt bereits im V:-Verzeichnis

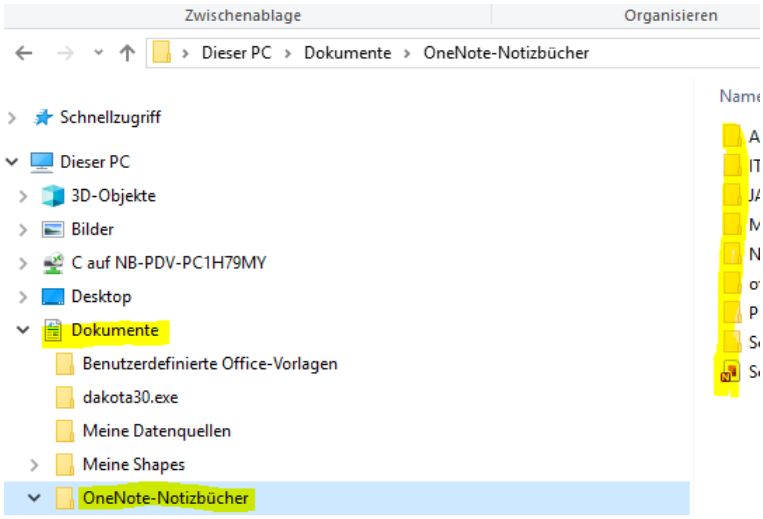
Liegt das Notizbuch bereits in Ihrem V:-Verzeichnis, müssen Sie vor der Umstellung nichts weiter tun.

Es gibt im V:-Verzeichnis einen Ordner: OneNote-Notizbücher

C. Grün: Notizbuch liegt unter „Dokumente"

Hier ist eine Aktion erforderlich.

1. Öffnen Sie den Datei-Explorer.
2. Öffnen Sie Dokumente.
3. Suchen Sie dort nach dem Ordner **OneNote-Notizbücher**.
4. In diesem Ordner befinden sich die dort gespeicherten OneNote-Notizbücher.



Wenn in Ihrem V:-Verzeichnis bereits ein Ordner „OneNote-Notizbücher" vorhanden ist:

Kopieren Sie bitte Ihre Notizbücher aus Dokumente\OneNote-Notizbücher in den vorhandenen Ordner: V:\OneNote-Notizbücher

Wenn im V:-Verzeichnis noch kein Ordner „OneNote-Notizbücher" vorhanden ist:

Kopieren Sie bitte den **gesamten Ordner** „OneNote-Notizbücher" aus Ihren Dokumenten in das V:-Verzeichnis.